

## PIANO DI AZIONE ZONALE PER L'APPRENDIMENTO (PIAZZA)

## PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI (GOL)

# TECNICHE AVANZATE DI CONTABILITÀ

### *Perché partecipare*

Il corso consente di acquisire le competenze necessarie per svolgere con un buon livello di competenza le principali attività esecutive dell'area contabile-amministrativa. Appartiene al settore economico-produttivo denominato Area comune e si colloca a livello avanzato, pari a quello della qualifica professionale di Addetto alla contabilità.

### *Chi può partecipare*

Per partecipare ai corsi del Catalogo professionalizzante PIAZZA GOL è necessario avere la residenza o il domicilio in Friuli Venezia Giulia.

La partecipazione all'operazione richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Conoscenza della lingua italiana pari al livello B1 del Quadro comune europeo per l'apprendimento delle lingue
- possesso delle competenze logico-matematiche di base
- possesso di competenze di base a livello contabile-amministrativo
- possesso di competenze di base nell'utilizzo di applicazioni per il lavoro d'ufficio.

### *Che cosa si farà*

Il corso si sviluppa con riferimento al Repertorio dei Settori Economico Professionali della Regione FVG.

Al suo interno si acquisiranno le conoscenze e le competenze per:

**GESTIRE L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE**, che ha l'obiettivo di completare la formazione dei partecipanti in materia di uso corretto di attrezzature e dispositivi digitali, con particolare riguardo per l'utilizzo di applicazioni informatiche per la produzione di presentazioni, di piattaforme in rete e per la capacità di individuare, risolvere o segnalare problemi:

La comunicazione scritta e digitale

Dispositivi, attrezzature e reti

Condivisione in piattaforma

Elaborare e trasmettere dati con il foglio elettronico

Realizzare presentazioni

**GESTIRE DATI, DOCUMENTI E ARCHIVI**, che ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie a operare su archivi documentali digitali, con particolare attenzione per i documenti a carattere contabile e amministrativo e per le applicazioni gestionali che li riguardano:

Archivi digitali locali e on line

Utilizzare applicazioni gestionali per la contabilità

**ORGANIZZARE E ORGANIZZARSI**, che tratta la progettazione di attività ed eventi, le regole che ci diamo per realizzarli e la traccia che essi lasciano dopo la loro conclusione:

Organizzare riunioni di lavoro e curare la tenuta e la trasmissione degli atti

Organizzare viaggi ed eventi aziendali

**GESTIRE I RAPPORTI CON IL SISTEMA FINANZIARIO**, che ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per richiedere e utilizzare anticipi su fatture, leasing o mutui:

elementi di matematica finanziaria;

la gestione del conto corrente;

analisi dei movimenti finanziari; immobilizzazioni, capitale circolante, operazioni di gestione, movimenti finanziari vincolati;

determinazione del fabbisogno o eccedenza finanziaria di periodo attraverso i flussi di tesoreria e di capitale circolante netto;

scelta del grado d'indebitamento e della sua struttura;

composizione per tassi (fissi e variabili), per valute e per scadenze;

controllo del capitale circolante;

tecniche di cash management;  
gestione del credito commerciale (analisi del DSO, analisi dello scaduto);  
gestione del rapporto con la banca, contratti bancari;  
il conto corrente in valuta estera;  
forme di finanziamento innovative.

PREDISPORRE IL BILANCIO, che ha l'obiettivo di fornire agli allievi le competenze necessarie per effettuare le scritture di rettifica e di integrazione, calcolare l'utile o la perdita di esercizio e collaborare alla predisposizione del bilancio sociale:

Il bilancio d'esercizio  
Il bilancio sociale

APPLICARE TECNICHE DI CONTROLLO DI GESTIONE, che ha l'obiettivo di trasmettere al gruppo classe le competenze necessarie per controllare i centri di costo / responsabilità verificando gli scostamenti dai budget assegnati e segnalando la necessità di svolgere interventi correttivi:  
struttura e funzione del budget;  
centri di costo/responsabilità;  
il metodo ABC - Activity Based Costing;  
il metodo CPA - Customer Profitability Analysis;  
la configurazione del sistema contabile e la codifica dei dati.

Il corso comprende inoltre i moduli sulla ricerca attiva del lavoro e sulla sicurezza, generale e specifica.

### Quanto dura

Il corso si avvierà al raggiungimento del numero minimo di allievi (almeno 6 iscritti). La durata totale è di 600 ore, di cui 284 di stage in azienda

### Dove



FRIL VENEZIA GIUGIA A.F.E.I.S.  
Centro Italiano Opere Femminili Soluzioni  
Formazione Professionale

Ciofs Fp Fvg Ets  
Via dell'Istria 55 34144 Trieste

### Come partecipare

Le persone **occupate** possono rivolgersi direttamente all'ente organizzatore, presso i recapiti indicati qui sotto.  
Le persone **disoccupate** possono accedere ai corsi del programma PIAZZA GOL rivolgendosi al Centro per l'impiego.

### Attestato

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza dalla Regione FVG.  
A chi avrà frequentato i moduli sulla sicurezza generale e specifica saranno inoltre rilasciati i relativi attestati, aventi valore legale.

### Referente del corso

040774269  
Alessia Rugliano  
[alessia.rugliano@ciofs.it](mailto:alessia.rugliano@ciofs.it)

### Info

Tutte le informazioni sui corsi del programma PIAZZA GOL sono disponibili sul sito:  
<https://formazione.fvg.it/PiazzaGol/>

#### Operazione cofinanziata:

- dal Fondo Sociale Europeo Plus FSE+ 2021/2027 dell'Unione Europea nell'ambito del Programma Piano di Azione Zonale per l'Apprendimento (PiAZZA) finanziato dal Programma Regionale.
- dal fondo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU, nell'ambito del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL).