

## TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

<b>Riservato a</b>	ragazzi/e dai 16 anni in continuità formativa o apprendistato I livello
<b>Durata</b>	annuale
<b>Quota iscrizione</b>	gratuito
<b>Titolo di studio richiesto</b>	qualifica professionale OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA
<b>Certificazione</b>	diploma IEFP - IV livello EQF
<b>Periodo corso</b>	settembre - giugno
<b>Orario</b>	dalle alle (8.00 -14.00 – possibili rientri pomeridiani 15.00 – 17.00)
<b>Alternanza</b>	528 ore – modalità duale
<b>Sede</b>	via dell'Istria 55 – Trieste
<b>Pre - Iscrizioni</b>	da gennaio
<b>Nota bene</b>	durata corso 1056 ore (annuali)

### DESCRIZIONE

Il TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di amministrazione e gestione contabile, attraverso l'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato. Possiede competenze funzionali alla gestione delle pratiche amministrative e contabili, alla stesura del bilancio e all'organizzazione dei flussi comunicativi e informativi aziendali anche attraverso l'utilizzo di piattaforme web. In particolare collabora all'organizzazione dei centri di costo, alla formulazione del budget, alla predisposizione della reportistica interna nonché alla redazione del bilancio annuale effettuando operazioni periodiche di controllo e quadratura.

### COMPITI PROFESSIONALI

- Gestione degli strumenti digitali d'ufficio
- Gestione di dati e report
- Definizione del Sistema di Qualità
- Gestione dei modelli avanzati di contabilità
- Gestione dei rapporti con il sistema finanziario e dei relativi strumenti operativi
- Gestione del bilancio annuale

### COMPETENZE SVILUPPATE

**Culturali:** lingua italiana, inglese, storia, diritto, economia, matematica, scienze, informatica, religione, educazione motoria e alla salute, qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale.

**Tecnico-professionali:** gestione organizzativa del lavoro, predisposizione attività legate ai sistemi di gestione aziendale, rapporto con fornitori e clienti della struttura aziendale di servizio, organizzazione e gestione di processi contabili avanzati (centri di costo, budget, reportistica).

### Iscrizioni:

- presso la sede del CIOFS FP FVG in via dell'Istria 55 – Trieste

### Informazioni:

- Telefono – 040/774269 dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17
- Mail – [segreteria@ciofs.it](mailto:segreteria@ciofs.it)