

---

## ADDETTO ALLA PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

### Operatore ai servizi di promozione e accoglienza

<b>Riservato a</b>	ragazzi/e dai 14 ai 18 anni di ogni nazionalità
<b>Durata</b>	triennale
<b>Quota iscrizione</b>	gratuito
<b>Titolo di studio richiesto</b>	titolo conclusivo primo ciclo (licenza media) – possibilità di accesso anche ad altre categorie di allievi a rischio dispersione scolastica (chiedere in segreteria)
<b>Certificazione</b>	qualifica Iefp – III livello EQF
<b>Periodo corso</b>	settembre - giugno
<b>Orario</b>	dalle alle (8.00 -14.00 – possibili rientri pomeridiani 15.00 – 17.00)
<b>Stage/Alternanza</b>	200 ore (durante il secondo anno) – 528 ore (durante il terzo anno in sperimentazione duale)
<b>Sede</b>	via dell'Istria 55 – Trieste
<b>Pre - Iscrizioni</b>	da gennaio
<b>Nota bene</b>	durata corso 1056 ore (annuali)

---

#### DESCRIZIONE

L'ADDETTO ALLA PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA accoglie il cliente al suo arrivo nella struttura ricettiva assistendolo nella fase di prenotazione delle camere, verificandone la disponibilità e procedendo alla loro assegnazione all'arrivo. Ha inoltre il compito di gestire le comunicazioni per il cliente e le informazioni su richiesta dell'ospite con diversi media. Insieme alle attività di accoglienza e reception, di tipo organizzativo-gestionale, egli svolge anche funzioni amministrativo-contabili e di tenuta della cassa, nonché funzioni di servizio nel bar dell'albergo e di supporto nella fase di servizio ai tavoli, in particolare per la prima colazione, e di servizio ai piani. Opera principalmente nelle strutture turistico-ricettive (alberghi, centri vacanze, campeggi) e in secondo ordine nelle imprese che prevedono il servizio di reception (centri commerciali, centri congressuali e fieristici, imprese commerciali, centri fitness, centri SPA e benessere).

#### COMPITI PROFESSIONALI

- Supporto alla realizzazione del piano di ottimizzazione dei servizi e delle vendite
- Rapportarsi con il cliente nelle strutture alberghiere
- Promozione di opportunità e servizi turistici aziendali e del territorio
- Predisposizione dell'offerta di un pacchetto turistico
- Assistenza al cliente nell'acquisto di un servizio turistico
- Gestione dei flussi informativi e comunicativi
- Allestimento della sala
- Rapportarsi con il cliente nei servizi ristorativi
- Preparazione di bevande e coppe gelato
- Preparazione di snack e piatti veloci
- Servizio di cibi e bevande

#### COMPETENZE SVILUPPATE

**Culturali:** lingua italiana, inglese, seconda lingua straniera, storia, diritto, economia, matematica, scienze, informatica, religione, educazione motoria e alla salute, qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale.

**Tecnico-professionali:** pianificazione e organizzazione del proprio lavoro, gestione delle comunicazioni aziendali e web, reception alberghiera, organizzazione di servizi turistici, attività di servizio bar e servizio ai tavoli.

---

#### Iscrizioni:

- presso la sede del CIOFS FP FVG in via dell'Istria 55 – Trieste

#### Informazioni:

- Telefono – 040/774269 dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17
- Mail – [segreteria@ciofs.it](mailto:segreteria@ciofs.it)